

# TOP NACHWUCHS FÖRDERER®

## Ihr Fahrplan zur Zertifizierung der dualen Ausbildung

### Verfahrensvorstellung

Webmeeting (Dauer ca. 1,5 Std)

1

START

AUFTRAGGEBER  
ZWA

2

### Vorbereitungsgespräch

Konkretisierung des Vorhabens,  
Klärung von Fragen (Webmeeting  
oder vor Ort); Angebotserstellung

### Mitarbeitervertretung

Information des Betriebs- oder  
Personalrats und ggf. Einsichtnahme  
in Fragebögen (Online)

3

AUFTRAGGEBER

AUFTRAGGEBER

4

### Antragstellung

Bearbeitung des Antragsformulars,  
Einreichung von Dokumenten und  
Nachweisen, Auftragsbestätigung

### Datenerfassung

Bearbeitung des Formulars zur  
Erfassung von Projekt- und  
Evaluationsdaten

5

AUFTRAGGEBER

ZWA

6

### Beteiligungsquoten

Berechnung und Information über die  
Mindestbeteiligung der Befragungs-  
gruppen auf Basis des Datenformulars

### Vorlagen & Tipps

Zusendung von Einladungsschreiben  
zur Umfrage, Umfrage-FAQ, Tipps zur  
Mobilisierung der Befragungsgruppen

7

ZWA

AUFTRAGGEBER

8

### Interne Kommunikation

Erstinformation über das Vorhaben  
und Ankündigung der Befragung;  
Planung der Befragungsdurchführung

### Umfrageeinrichtung

Einrichtung der Online-Fragebögen  
und Versand der Zugangslinks an die  
Projektleitung

9

ZWA

AUFTRAGGEBER

10

### Start der Befragung

Versand der Zugangslinks per E-Mail oder  
postalisch an die jeweiligen Befragungs-  
gruppen durch die Projektleitung

## Live-Monitoring

Regelmäßige Informationen über den Beteiligungsstand (mindestens wöchentlich)

11

ZWA

## Befragungsende

Schließen der Befragungen nach ca. 2-3 Wochen - oder ggf. Vereinbarung über Verlängerung

12

ZWA

## Ergebnis-Quick-Check

Zeitnahe Information über das Gesamtergebnis

13

ZWA

## Ergebnisanalyse

Auswertung der Fragebögen und Erstellung des Evaluationsberichtes

14

ZWA

## Planung Prämierung

Terminvereinbarung zur Siegelübergabe und Absprachen über die Form der Ergebnispräsentation

15

ZWA  
AUFTRAGGEBER

## Werbemittel

Zusendung der Werbemittel (Siegellogo, Stempel, Imagevideo) zur sofortigen Verwendung

16

ZWA

## Einladung Medien

ggf. Einladung regionaler Medienvertreter\*innen zum Prämierungsevent und Versand von Siegelinformationen

17

AUFTRAGGEBER

## Prämierungsevent

Übergabe von Siegel und Urkunde; Ergebnispräsentation; Absprachen über Transferunterstützung, Werbung/PR

18

ZWA  
AUFTRAGGEBER

## Maßnahmenplan

Bis 6 Wochen nach Prämierung: Vorlage eines Maßnahmenplans zur Qualitätsentwicklung

19

AUFTRAGGEBER

## Weiterbildung

Auf Wunsch: Planung und Durchführung von Mitarbeiterschulungen zu Themen rund um die Berufsausbildung

20

AUFTRAGGEBER  
ZWA

## Rezertifizierung

Überprüfung der Ausbildung nach 3 Jahren im Sinne des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses

21

AUFTRAGGEBER  
ZWA